



INSTRUCTIVO PARA DILIGENCIAR EL FORMATO DE TERCEROS

www.ada.co | info@ada.co | Nit: 800 167 494-4

Carrera 35A No. 15B - 35 Of. 501 Torre Empresarial Prisma * Pbx + (574) 319 80 00 * Casa Matriz - Medellín Carrera 67 # 42-60 Salitre el Greco* PBX + (571) 324 25 65 * Bogotá D.C.

Carrera 3ra No. 17 - 27 Of. 104 - PBX: + (574) 421 3461 * Santa Marta











Contenido

| Η | OJA TERCEROS | 4 |
|---|-----------------------------------|---|
| | COLUMNA A: NIT | 4 |
| | COLUMNA b: DIGITO DE VERIFICACIÓN | 4 |
| | COLUMNA C: TIPO DOCUEMENTO | 4 |
| | COLUMNA D: APELLIDO1 | 4 |
| | COLUMNA E: APELLIDO2 | 5 |
| | COLUMNA F: NOMBRE1 | 5 |
| | COLUMNA G: NOMBRE2 | 5 |
| | COLUMNA H: NOMBRE | 5 |
| | COLUMNA I: DIRECCIÓN | 5 |
| | COLUMNA J: COD. CIUDAD | 6 |
| | COLUMNA K: COD. DEPARTAMENTO | 6 |
| | COLUMNA L: TELÉFONO | 6 |
| | COLUMNA M: FAX | 6 |
| | COLUMNA N: EMAIL | 6 |
| | COLUMNA O: WEB | 6 |
| | COLUMNA P: RESPONSABLE DE IVA | 7 |
| | COLUMNA Q: AUTORETENEDOR RENTA | 7 |
| | COLUMNA R: GRAN CONTRIBUYENTE | 7 |
| | COLUMNA S: AUTORETENEDOR DE ICA | 7 |
| | COLUMNA T: TIPO PERSONA | 7 |
| | COLUMNA U: REGIMEN | 8 |
| | COLUMNA V: REPRESENTANTE LEGAL | 8 |
| | COLUMNA W: ACTIVIDAD ECONOMICA | 8 |
| | COLUMNA X: CÓDIGO CONTRALORIA | 8 |
| | COLUMNA Y: TIPO VINCULO | 9 |



Management System ISO 9001:2008 ISO 14001:2004 OHSAS 18001:2007

www.tuv.com ID 9105079983

















Inicialmente usted ha recibido un documento en Excel llamado "TERCEROS". Éste Contiene una hoja

HOJA TERCEROS

Esta hoja está compuesta por las siguientes columnas, las cuales usted debe diligenciar de la siguiente forma:

COLUMNA A: NIT

– NIT: Número de identificación tributaria asignado por la DIAN. Esta columna identifica al tercero y se debe ingresar sin digito de verificación

COLUMNA B: DIGITO DE VERIFICACIÓN

- DIGITO DE VERIFICACIÓN: Se digita el código de verificación del nit asignado por la DIAN

COLUMNA C: TIPO DOCUEMENTO

TIPO DOCUEMENTO: Se describe el tipo de documento con base en la siguiente parametrización: N: Ni, C: Cédula, T: Tarjeta Identidad, E: Cédula extranjería.

Carrera 3ra No. 17 - 27 Of. 104 - PBX: + (574) 421 3461 * Santa Marta











APELLIDO1: Primer apellido del tercero cuando es persona natural, si es persona jurídica se deja en blanco.

COLUMNA E: APELLIDO2

APELLIDO2: Segundo apellido del tercero cuando es persona natural, si es persona jurídica se deja en blanco.

COLUMNA F: NOMBRE1

NOMBRE1: Primer Nombre del tercero cuando es persona natural, si es persona jurídica se deja en blanco.

COLUMNA G: NOMBRE2

– NOMBRE2: Segundo Nombre del tercero cuando es persona natural, si es persona jurídica se deja en blanco.

COLUMNA H: NOMBRE

– NOMBRE: Nombre del tercero cuando es persona jurídica, si es persona natural se deja en blanco.

COLUMNA I: DIRECCIÓN











 – DIRECCIÓN: Se digita la dirección del tercero como se encuentra registrado en la DIAN, al digitar la información en la celda no debe llevar símbolos, Ejemplo Cr 45 10 56.

COLUMNA J: COD. CIUDAD

- COD. CIUDAD: Es el código de la ciudad o del Municipio asignado por el DANE.

COLUMNA K: COD. DEPARTAMENTO

- COD. DEPARTAMENTO: Es el código del departamento asignado por el DANE.

COLUMNA L: TELÉFONO

- TELÉFONO: Se debe digitar el número telefónico del tercero.

COLUMNA M: FAX

- FAX: Se debe digitar número del fax del tercero, esto si lo tiene de lo contrario se deja en blanco.

COLUMNA N: EMAIL

 EMAIL; Se digita el correo electrónico del tercero, este campo no es obligatorio, pero si se tiene se debe digitar.

COLUMNA O: WEB











 WEB: Este campo se digita siempre y cuando el tercero tenga página web de lo contrario no es obligatorio.

COLUMNA P: RESPONSABLE DE IVA

- RESPONSABLE DE IVA: En este campo se debe colocar S si el tercero es responsable de IVA o N en el caso contrario.

COLUMNA Q: AUTORETENEDOR RENTA

AUTORETENEDOR RENTA: En este campo se debe colocar S si el tercero es auto retenedor o N en el caso contrario.

COLUMNA R: GRAN CONTRIBUYENTE

- GRAN CONTRIBUYENTE: En este campo se debe colocar S si el tercero es gran contribuyente o N en el caso contrario.

COLUMNA S: AUTORETENEDOR DE ICA

AUTORETENEDOR DE ICA: En este campo se debe colocar S si el tercero es autor retenedor de ICA o N en el caso contrario.

COLUMNA T: TIPO PERSONA











– TIPO PERSONA: En este campo se digita el número 1 si es una persona natural o 2 si es jurídica.

COLUMNA U: REGIMEN

- REGIMEN: En este campo va N si es natural, S si es simplificado y C si es común.

COLUMNA V: REPRESENTANTE LEGAL

– REPRESENTANTE LEGAL: Se digita el nombre del representante legal del tercero este si se tiene.

COLUMNA W: ACTIVIDAD ECONOMICA

 ACTIVIDAD ECONOMICA: Se digita el código de la actividad económica del tercero.

COLUMNA X: CÓDIGO CONTRALORIA











 CÓDIGO CONTRALORIA: Se digita el código que le asigna el DANE a las entidades Públicas.

COLUMNA Y: TIPO VÍNCULO

- TIPO VÍNCULO: Se digita el código que se tiene asignado al tipo de vínculo que tiene el tercero con la empresa así:
- 1-Empleados
- 2-Jubilados
- 3-Obreros
- 4-Contratistas
- 5-Usuarios del Sistema
- 6-Eps Pensión y Cesantías, Arp
- 8-Beneficiarios
- 9-Entidad Bancaria
- 11-Proveedor
- 12-Entidad Pública
- 29-Estudiante
- 26-Demandante a Empleados
- 27-Cooperativa
- 28-Fondos
- 31-Entidad Prestadora



Management System ISO 9001:2008 ISO 14001:2004 OHSAS 18001:2007

www.tuv.com ID 9105079983







32-Entidad Operadora

33-Aseguradora