



Instructivo para diligenciar la plantilla de PAC gastos

www.ada.co | info@ada.co | Nit: 800 167 494-4

Carrera 35A No. 15B - 35 Of. 501 Torre Empresarial Prisma * Pbx + (574) 319 80 00 * Casa Matriz - Medellín

Carrera 67 # 42-60 Salitre el Greco* PBX + (571) 324 25 65 * Bogotá D.C.

Carrera 3ra No. 17 - 27 Of. 104 - PBX: + (574) 421 3461 * Santa Marta



Management
System
ISO 9001:2008
ISO 14001:2004
OHSAS 18001:2007

www.tuv.com
ID 9105079983



ACREDITADO
ISO/IEC 17021:2006
10-CSG-007



Contenido

HOJA 1 PAC GASTOS.....	3
COLUMNA A: NUMERO DE DOCUMENTO	3
COLUMNA B: FECHA DE DOCUMENTO	3
COLUMNA C: RUBRO	3
COLUMNA D: APROPIACIÓN PRESUPUESTO	4
COLUMNAS (DE LA E HASTA LA P) : CAMPO MES	4

www.ada.co | info@ada.co | Nit: 800 167 494-4

Carrera 35A No. 15B - 35 Of. 501 Torre Empresarial Prisma * Pbx + (574) 319 80 00 * Casa Matriz - Medellín
Carrera 67 # 42-60 Salitre el Greco* PBX + (571) 324 25 65 * Bogotá D.C.
Carrera 3ra No. 17 - 27 Of. 104 - PBX: + (574) 421 3461 * Santa Marta



Management
System
ISO 9001:2008
ISO 14001:2004
OHSAS 18001:2007

www.tuv.com
ID 9105079983



ACREDITADO
ISO/IEC 17021:2006
10-CSG-007



Inicialmente usted ha recibido un documento en Excel llamado "PAC GASTOS" debe ser llenada con la siguiente información.

HOJA 1 PAC GASTOS

Esta hoja está compuesta por las siguientes columnas, las cuales usted debe diligenciar de la siguiente forma:

COLUMNA A: NUMERO DE DOCUMENTO

- NUMERO DE DOCUMENTO: Se digita el número de documento administrativo mediante el cual se aprobó el PAC (decreto, acta, etc.)

COLUMNA B: FECHA DE DOCUMENTO

- FECHA DE DOCUMENTO: Se digita la fecha del documento administrativo mediante el cual se aprobó el PAC (decreto, acta, etc.).

COLUMNA C: RUBRO

- RUBRO: Se digita el código largo del rubro.

www.ada.co | info@ada.co | Nit: 800 167 494-4

Carrera 35A No. 15B - 35 Of. 501 Torre Empresarial Prisma * Pbx + (574) 319 80 00 * Casa Matriz - Medellín
Carrera 67 # 42-60 Salitre el Greco* PBX + (571) 324 25 65 * Bogotá D.C.
Carrera 3ra No. 17 - 27 Of. 104 - PBX: + (574) 421 3461 * Santa Marta



Management
System
ISO 9001:2008
ISO 14001:2004
OHSAS 18001:2007

www.tuv.com
ID 9105079983



ACREDITADO
ISO/IEC 17021:2006
10-CSG-007



COLUMNA D: APROPIACIÓN PRESUPUESTO

- APROPIACIÓN PRESUPUESTAL: Se digita el valor de la apropiación inicial del presupuesto.

COLUMNAS (DE LA E HASTA LA P) : CAMPO MES

- campo mes : Se digita el valor inicial del rubro para cada mes, la sumatoria debe ser igual a la apropiacion del presupuesto.

www.ada.co | info@ada.co | Nit: 800 167 494-4

Carrera 35A No. 15B - 35 Of. 501 Torre Empresarial Prisma * Pbx + (574) 319 80 00 * Casa Matriz - Medellín
Carrera 67 # 42-60 Salitre el Greco* PBX + (571) 324 25 65 * Bogotá D.C.
Carrera 3ra No. 17 - 27 Of. 104 - PBX: + (574) 421 3461 * Santa Marta